

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
*Государственное учреждение Тульской области*  
**«Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»**

**П Р И К А З**

От 31 декабря 2014

№ 230 – осн

**О утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников государственного учреждения Тульской области «Северо-Агеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

В соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

**П Р И К А З Ы В А Ю :**

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников государственного учреждения Тульской области «Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов».
2. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Е.А.Рыбин**

**Кодекс этики и служебного поведения  
работников государственного учреждения Тульской области  
«Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»**

**I. Общие положения.**

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного учреждения Тульской области «Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» *в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации*, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Тульской области, Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих (одобрен решением президиума Совета при президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010г., протокол № 21), Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих органов исполнительной власти и аппарата администрации Тульской области (утвержден решением Совета по кадровой политике при губернаторе Тульской области от 24 марта 2011 года) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Кодекс представляет с собой совокупность общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения работников государственного учреждения Тульской области «Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее дом-интернат).

Гражданину Российской Федерации, оформляемому на работу в дом-интернат, необходимо ознакомиться с положениями Кодекса и руководствоваться ими в процессе своей служебной деятельности, а каждый работник учреждения должен принимать все меры для соблюдения положений Кодекса.

*Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской*

*Федерации вправе ожидать от сотрудника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса.*

Целью Кодекса является обобщение этических норм и установление правил служебного поведения работников дома-интерната для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета, доверия граждан, а также обеспечение единых норм поведения руководителей дома-интерната.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками дома-интерната своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования *должностной морали в сфере деятельности дома-интерната, уважительного отношения к государственным органам и организациям в общественном сознании*, взаимоотношений в социальной сфере, основанных на нормах морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения и качества профессиональной деятельности.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников государственного учреждения Тульской области «Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

Основные принципы служебного поведения работников государственного учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их нахождением на службе в министерстве труда и социального развития Тульской области.

Работники государственного учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность, решения политических партий и общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками государственного учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работников государственного учреждения или авторитету Министерства;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Министерства, его руководителей, если это не входит в их должностные обязанности;

о) соблюдать установленные в Министерстве правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного учреждения и Министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника государственного учреждения.

*с) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к сотрудникам*

каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

т) соблюдать нормы служебной, профессиональной, этики и правила делового поведения.

у) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

ф) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм, сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота.

х) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

ч) нести личную ответственность за результаты своей деятельности.

Сотрудники обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Тульской области, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, акты государственных органов и локальные нормативные акты.

Сотрудники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

Сотрудники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Сотрудник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сотрудник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

*Работникам государственного учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения, рекомендуется быть для них образцами профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.*

*Работник государственного учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственных учреждений Министерства, призван:*

*а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;*

*б) принимать меры по предупреждению коррупции;*

*в) не допускать случаев принуждения работников государственного учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.*

Работнику государственного учреждения, наделенному организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам государственного учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники государственного учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавали пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **III. Этические правила служебного поведения работников государственного учреждения Тульской области «Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»**

В служебном поведении работникам государственного учреждения Тульской области «Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работникам государственного учреждения следует воздерживаться от::

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения.

Работники государственного учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работникам государственного учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами, коллегами и проживающими.

Внешний вид работников государственного учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

#### **IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.**

*В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение сотрудниками положений Кодекса влечет применение к сотруднику мер юридической ответственности.*

*Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при принятии решения о поощрении или о применении дисциплинарного взыскания.*

Нарушение работниками государственного учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на общем собрании трудового коллектива по соблюдению требований к служебному поведению работником

Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестации в целях определения соответствия занимаемой должности, а также при поощрении или применении дисциплинарного взыскания.