

ГУТО «Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

Утверждаю

Директор _____ Е.А.Рыбин
« ____ » _____ 2015г.

приказ № 229- осн
от «31» декабря 2014 год

Положение о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственном учреждении Тульской области «Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам в государственном учреждении Тульской области «Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами федерального и регионального законодательства.

1.2. Социальное обслуживание в стационарной форме в государственном учреждении Тульской области «Северо-Агеевский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – учреждение) предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Тульской области, из числа граждан пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалидов 1 или 2 группы инвалидности, нуждающихся в постороннем уходе в связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению и не имеющих медицинских противопоказаний к обслуживанию в стационарных учреждениях социального обслуживания, на условиях круглосуточного постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) проживания, а также граждан пожилого возраста и инвалидов, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с действующим законодательством установлен

административный надзор, лиц, без определенного места жительства, а также отчисленных из других домов- интернатов за систематические и грубые нарушения правил внутреннего распорядка и злоупотребление алкогольными напитками.

2. Порядок приема граждан в учреждение

2.1. Основанием для приема граждан в учреждение является путёвка на определение гражданина в учреждение, выданная министерством труда и социальной защиты Тульской области, и индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме, (далее – индивидуальная программа) составленная территориальным органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

Обязательным приложением к путевке являются:

- паспорт гражданина РФ с отметкой «снят с регистрационного учета»;
- заявление гражданина, поступающего в учреждение;
- страховое пенсионное свидетельство;
- пенсионное удостоверение;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинская карта установленного образца с набором указанных в путевке анализов и заключений;
- справка МСЭ подтверждающая группу инвалидности;
- справка о среднедушевом доходе за 12 месяцев;
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг в стационарной форме, (далее – индивидуальная программа) составленная территориальным органом социальной защиты населения по месту жительства гражданина.

2.2. Социальные услуги в стационарной форме в учреждении предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в частях 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ.

2.3. При поступлении в учреждение между поставщиком социальных услуг и гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме гражданам пожилого возраста и инвалидам.

Договор составляется в двух экземплярах, один подлинный экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй подлинный экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг.

При заключении договора на социальное обслуживание в стационарной форме, поставщик социальных услуг обязан ознакомить под роспись получателя социальных услуг с условиями и правилами предоставления социальных услуг в стационарной форме, а также с

условиями проживания в учреждении социального обслуживания, в том числе со следующей информацией о:

- а) перечне социальных услуг в стационарной форме;
- а) режиме работы учреждения социального обслуживания;
- б) правилах внутреннего распорядка и ответственности за их нарушение;
- в) правилах пожарной безопасности и ответственности за их нарушение;
- в) нормах обеспечения мягким инвентарем, ЧМС и средствами личной гигиены, нормах питания;
- г) праве участвовать в общественной деятельности организации социального обслуживания, вносить предложения по улучшению социального обслуживания, принимать родственников, знакомых, священнослужителей в своей жилой комнате или специальном помещении.

2.4. Получатель социальных услуг, заключивший с поставщиком социальных услуг договор о **предоставления социальных услуг в стационарной форме**, вправе отказаться от предоставления услуг путем расторжения договора.

Отказ оформляется в письменной форме, о чем поставщиком социальных услуг вносится соответствующая запись в индивидуальную программу.

Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от предоставления социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от ответственности за предоставление социальных услуг.

2.5. Решение о зачислении гражданина в учреждение оформляется распорядительным актом поставщика социальных услуг в день начала предоставления социальных услуг в стационарной форме.

2.6. В срок не позднее дня, следующего за днем принятия получателем социальных услуг на социальное обслуживание в стационарной форме, на него оформляется личное дело, в котором хранятся:

- путевка, выданная министерством труда и социальной защиты Тульской области;
- копия паспорта гражданина РФ;
- заявление гражданина, поступающего в учреждение;
- страховое пенсионное свидетельство;
- пенсионное удостоверение;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинская карта установленного образца с набором указанных в путевке анализов;
- справка МСЭ подтверждающая группу инвалидности;
- справка о среднедушевом доходе за 12 месяцев;
- другие документы предоставленные гражданином.

Документы могут быть представлены в подлинниках или в копиях, заверенных в нотариальном порядке. Подлинники подлежат возврату заявителю. Личные дела проживающих хранятся в администрации учреждения.

2.7. Все социальные услуги указанные в индивидуальной программе являются обязательными при предоставлении социального обслуживания в стационарной форме в условиях дома-интерната.

2.8. Поставщик социальных услуг в течение 3 рабочих дней со дня заключения договора с получателем социальных услуг направляет в учреждение по месту жительства получателя социальных услуг информацию о получателе социальных услуг для включения сведений в регистр получателей социальных услуг в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Тульской области.

2.9. Прием в учреждение осуществляется в приемно-карантинное отделение. Прием осуществляет медицинская сестра и врач учреждения. Медицинская сестра при необходимости проводит первичную санитарную обработку, врач осуществляет медицинский осмотр с оформлением истории болезни, установленного образца, определяет состояние здоровья, составляет рекомендации по лечению, питанию, проведению профилактических и реабилитационных мероприятий, ежедневно наблюдает за состоянием здоровья в течение карантинного периода.

3. Виды и объемы социальных услуг в стационарной форме, предоставляемые в доме-интернате

3.1. Учреждение с учетом индивидуальной программы получателя предоставляет следующие социальные услуги в стационарной форме:

Социально-бытовые услуги:

-обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;

-обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

-обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

-обеспечение средствами личной гигиены, в соответствии с утвержденными нормативами;

-организация досуга , в т. ч. обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

-помощь в приеме пищи (кормление);

-предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

-отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

Социально-медицинские услуги:

-выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);

-оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;

-систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

-проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

-консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);

-оформление рецептов у лечащего врача на лекарственные средства и изделия медицинского назначения;

-содействие в получении зубопротезной помощи, протезно-ортопедических изделий, технических средств ухода и реабилитации, слуховых аппаратов, очков;

-доставка в лабораторию биологических материалов и получение результатов анализов;

-содействие в получении медицинского обслуживания и лечения в соответствии с состоянием здоровья, организация консультации врачей-специалистов, госпитализации в медицинские организации.

Социально-психологические услуги:

-социально-психологическое консультирование;

-социально-психологический патронаж.

Социально-педагогические услуги:

-проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей;

-социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

-формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

-организация досуга и отдыха (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Социально-трудовые услуги:

-проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей;

-организация помощи в получении квалификации инвалидами и престарелыми людьми в соответствии с их способностями;

-оказание помощи в трудоустройстве инвалидам;

Социально-правовые услуги:

-оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;

-оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);

-оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

-обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

-проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

-обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

-оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

3.2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются в объемах предусмотренных индивидуальной программой гражданина.

4. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме и порядок её взимания

4.1. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги с учетом перечня социальных услуг предусмотренных индивидуальной программой и не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно для целей Федерального закона, утверждённым Правительством Российской Федерации.

4.2. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме производится ежемесячно путем внесения денежных средств на счет учреждения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника учреждения по бланкам строгой отчетности, утверждаемым в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, и приходным кассовым ордерам или путем перечисления денежных средств, причитающихся получателю социальных услуг в качестве пенсий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на счет учреждения органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, на основании заявления получателя социальных услуг или его законного представителя, поданного в указанные органы. Получатель социальных услуг вправе выбрать один или несколько способов внесения ежемесячной платы.

4.3. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме, в случае её внесения получателем социальных услуг лично, его законным представителем или через работника учреждения, взимается ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором были предоставлены социальные услуги.

4.4. Плата за предоставление социальных услуг взимается только за фактически оказанные социальные услуги с учётом фактического времени пребывания получателя социальных услуг в учреждении в соответствии с разделом 7 данного Положения.

4.5. Средства, образовавшиеся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в учреждении расходуются на цели, связанные с улучшением качества социального обслуживания проживающих граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе на:

- приобретение мебели для оснащения жилых комнат и мест общего пользования;

- приобретение мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам;

- приобретение продуктов питания согласно утвержденным нормативам;

- приобретение средств личной гигиены, а также чистящих, моющих и дезинфицирующих средств согласно утвержденным нормативам;

- проведение противоэпидемических мероприятий, в том числе на оплату лабораторных анализов;

- оплату услуг по содержанию предоставляемых жилых помещений;

- приобретение горюче-смазочных материалов для организации перевозок проживающих граждан;

- ремонт зданий (кроме административных помещений), инженерных коммуникаций и сооружений при возникновении аварийных ситуаций в целях обеспечения безопасного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- устройство и ремонт ограждения вокруг территории организации социального обслуживания в целях обеспечения безопасного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- благоустройство территории с учетом потребностей маломобильных групп населения;

- устранение ситуаций, влекущих или могущих повлечь нарушение санитарно-эпидемиологического, противопожарного, иного законодательства в части обеспечения безопасности условий предоставления социальных услуг;

- ремонт и приобретение технологического оборудования, а также запчастей к нему при возникновении аварийных ситуаций в целях обеспечения безопасного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

- приобретение автомобильного транспорта для перевозки проживающих граждан;

- приобретение медицинского оборудования для оказания в

амбулаторных условиях на базе организации социального обслуживания медицинской (лечебной и диагностической) помощи гражданам, находящимся на постельном режиме или передвигающимся в пределах палаты с помощью других лиц, а также страдающим грубыми расстройствами психики, для которых транспортировка и получение гарантированных государством в рамках обязательного медицинского страхования медицинских услуг в медицинских организациях представляют трудности;

изготовление проектно-сметной документации, текущий и капитальный ремонт зданий, инженерных коммуникаций и сооружений, в том числе приобретение строительных материалов, изделий, конструкций, сантехнического и электромонтажного оборудования;

приобретение лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения;

повышение квалификации работников (оплата обучения и связанные с этим командировочные расходы);

возмещение расходов по проезду работников, при исполнении ими служебных обязанностей (за исключением работников, указанных в Порядке обеспечения бесплатного проезда работников отдельных категорий организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, при исполнении служебных обязанностей на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), утвержденном постановлением правительства Тульской области от 16.01.2015 года №3 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатного проезда работников отдельных категорий организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Тульской области, при исполнении служебных обязанностей на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)»);

стимулирование работников организации социального обслуживания в объемах, согласованных с уполномоченным органом в сфере социального обслуживания.

5. Порядок проживания в Учреждении.

Курение в зданиях, помещениях, а также на территории ГУТО «Северо-Агеевский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов» **категорически запрещено** согласно Федеральному закону № 15-ФЗ от 23.02.2013г. «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

Проживающие в учреждении граждане обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- использовать жилое помещение по прямому назначению ;
- соблюдать правила и нормы общежития и нормы этикета;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать в предоставленном помещении чистоту, правила пользования сантехническим и другим оборудованием;
- экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;
- соблюдать сохранность предоставленных в пользование предметов мебели, мягкого инвентаря, бытовых приборов и т.д.;
- не препятствовать обследованию помещения специалистами учреждения и иных заинтересованных служб (технического надзора, противопожарного надзора, санитарно-противоэпидемиологического надзора, запрещена установка внутренних запоров и т.д.);
- при обнаружении каких-либо неисправностей немедленно сообщить администрации дома-интерната.

5.1. Размещение по корпусам, отделениям и жилым комнатам осуществляется администрацией учреждения, с учетом возраста, физического и психологического состояния гражданина.

5.2. Перевод граждан из одной комнаты в другую осуществляется по заключению заведующего отделением, с учетом психологической совместимости.

5.3. Проживающие должны бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, в помещении пользоваться сменной обувью.

5.4. В случае порчи или утери имущества по вине проживающего, с него взыскивается стоимость нанесенного ущерба в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Проживающим в учреждении **категорически запрещается:** хранить в комнате электробытовые приборы и громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы и приборы, скоропортящиеся продукты питания, личное холодное и огнестрельное оружие, готовить пищу, распивать спиртные напитки, совершать антиобщественные поступки, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, содержать в комнате домашних животных, пользоваться электронагревательными (электроплитками, кипятильниками и др.) и электробытовыми приборами, устраивать драки, появляться в учреждении и на территории учреждения в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность.

Появление в столовой и местах общего пользования в нательном белье, в неодежном или неопрятном виде не допускается.

5.6. Утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенном месте.

5.7. В случае систематического нарушения гражданином порядка проживания, администрация в праве, в одностороннем порядке, расторгнуть договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме и отчислить нарушителя из учреждения.

5.8. Использование личных вещей и одежды граждан возможно только с письменного разрешения администрации учреждения .

5.9. Граждане, проживающие в учреждении принимают участие в трудотерапии. Порядок и объем участия граждан пожилого возраста и инвалидов в трудотерапии, а так же виды работ, устанавливаются в соответствии с рекомендацией заведующего отделением.

Проживающие в доме-интернате граждане, с учетом состояния здоровья, могут принимать участие в осуществлении мероприятий, направленных на улучшение использования и обеспечение сохранности жилищного фонда дома-интерната, в проведении работ по благоустройству жилого фонда и прилегающей территории.

5.10. Посещение граждан проживающих в учреждении осуществляется в любые дни недели с 8 до 19 часов, с учетом временных ограничений посещений (по эпидемическим показаниям) на основании распоряжения территориальных отделов управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Для посещений оборудованы холлы. В комнатах допускается посещать только слабых больных.

В случае нарушения правил и норм поведения со стороны посетителей, посещения для этого проживающего запрещаются.

5.11. Медицинские сестры ежедневно обходят всех больных, оказывают им необходимую медицинскую помощь.

Осмотры врача проводятся для проживающих не реже одного раза в квартал, для жителей отделения «Милосердие» не реже одного раза в месяц. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения.

5.12. Проживающие граждане один раз в неделю посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья. Граждане с ограниченными физическими возможностями посещают баню (ванную комнату) только в присутствии медицинского персонала (санитарок - ванщиц) по мере необходимости но не реже одного раза в семь дней. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости.

6. Правила хранения личных вещей и ценностей

6.1. Проживающие в учреждении граждане имеют право сдать на ответственное хранение учреждению денежные средства, ценные бумаги, драгоценности и т.п.

Передача на ответственное хранение происходит по описи заверенной принимающей и сдающей сторонами.

6.2. В случае сдачи вещей на ответственное хранение администрация дома-интерната обеспечивает их сохранность.

Администрация не несет ответственности за сохранность денежных средств, ценных бумаг, драгоценностей, личных вещей и т.п., не сданных на ответственное хранение.

Ответственное хранение осуществляется до письменного востребования гражданином или лицом, у которого имеется свидетельство о праве наследства, выданное в установленном законодательством порядке.

7. Порядок временного выбытия из учреждения

7.1. Проживающие в доме-интернате граждане имеют право на временное (не более 30 календарных дней) выбытие (домашний отпуск), которое согласовывает директор, на основании личного заявления гражданина, с учетом медицинских рекомендаций заведующего отделением. В заявлении о временном выбытии из учреждения указывается период выбытия и место временного пребывания (с указанием адреса и номера контактных телефонов).

7.2. Домашний отпуск гражданина оформляется приказом по учреждению.

За временное выбытие (домашний отпуск) гражданина из учреждения плата по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме не взимается, а внесенная плата возвращается .

7.3. В случае нахождения гражданина на стационарном лечении в учреждениях здравоохранения, стационарно-курортном лечении и т.п. плата по договору о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, за период фактического отсутствия не взимается, а внесенная плата возвращается.

7.4. Возврат денежных средств за временное отсутствие производится на основании личного заявления гражданина, через кассу учреждения, в течение 7(семи) рабочих дней с момента подачи заявления.

7.5. В случае временного выбытия по уважительным причинам за проживающим сохраняется выделенное жилое помещение.

7.6. При самовольном выбытии гражданина без заявления, когда место выбытия неизвестно, администрация дома-интерната направляет в полицию письменное заявление о розыске гражданина.

8. Основания прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания:

-письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

-окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора.

- нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором.
- смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг.
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим.
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

9. Заключительные положения

9.1. Проживающий в доме-интернате гражданин, нарушающий нормы установленные законодательными актами и Положение о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме, может быть подвергнут мерам общественного воздействия.

9.2. Нарушение правил пользования и эксплуатации жилых помещений, мест общего пользования, придомовой территории, инженерного оборудования, объектов благоустройства, порча по умыслу или неосторожности любого имущества учреждения влечет имущественную, уголовную, административную и/или иную ответственность, в соответствии с федеральным и региональным законодательством Российской Федерации.